

**План мероприятий по организации питания  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по контролю за организацией питания в МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий Шеф-повар
3.	Совещания при заведующем по вопросам питания	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заведующий хозяйством, шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	В течение года	Зав. хозяйством
6.	Приобретение тарелок для первого и второго блюда	В течение года	Зав. хозяйством
7.	Своевременная замена колотой посуды на группах.	По мере необходимости	Зав. хозяйством
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующий Шеф-повар
9.	Замена полотенец для рук в группы, замена ветоши	в течение года	Кастелянша
<b>2.Работа с родителями(законными представителями)</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Шеф-повар
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей и обновление рубрики «Здоровое питание» актуальной информацией	1 раз в квартал	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Уголок питания» (возле пищеблока)	1 раз в квартал	Старший воспитатель
5.	Выставка рисунков и творческих работ детей совместно с родителями «Здоровое питание – залог образования»	Февраль	Воспитатели
6.	Общесадовская газета «Поварята» спец- выпуски по питанию. Рубрики: «Очень вкусно!», «Поговорим о правильном питании»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
7.	День открытых дверей с дегустацией блюд	Апрель	Воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Консультации и учеба для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, Зав. хозяйством
2.	Совещания при заведующем по вопросам питания: «Об организации питания детей и сотрудников на 2023-2024 учебный год»; «Выполнение требований СанПиН к организации питания на группах»; «Выполнение натуральных и денежных норм за 1-е полугодие 2023-2024 уч. года»; «Качество поставляемых продуктов питания в детском	Август-сентябрь  Октябрь  Январь  Март	Заведующий

	саду»; «Выполнение натуральных и денежных норм в детском саду по итогам учебного года».	Июнь	
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Воспитательные мероприятия о здоровом питании Тематическая неделя «Азбука здорового питания»(по отдельному плану мероприятий на неделю)	В течение года Февраль	Воспитатели
2.	Экскурсия воспитанников на пищеблок	Февраль	Воспитатели групп
3.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов», «Я-повар», «Кафе»	В течение учебного года	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Контроль за организацией питания в детском саду	Октябрь Февраль	Администрация
2.	Осуществление контроля при поступлении каждой партии продукции на качество и наличие сопроводительных документов.	ежедневно	Зав. складом
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства, сроков реализации.	ежедневно	Зав. складом
4.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Шеф-повар
5.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар
6.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания на пищеблоке	ежедневно	Шеф-повар
7.	Соблюдение инструкций по применению технологического оборудования.	ежедневно	Шеф-повар
8.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф-повар
9.	Обеспечение С - витаминизации рациона питания	ежедневно	Шеф-повар
10.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зав. складом
11.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Шеф-повар
12.	Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков и регистрация в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов	по мере привоза продуктов	Бракеражная комиссия
13.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Заведующий родители
14.	Контрольные взвешивания порций	по мере необходимости	Заведующий Родители
15.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий
16.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Заведующий
17.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Зам. завед. по АХР
18.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Зав. складом
19.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
20.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра
21.	Контроль за соблюдением питьевого режима согласно утвержденного графика во всех возрастных группах	постоянно	Младшие воспитатели
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение контрактов и договоров на поставку продуктов питания.	Сентябрь- декабрь По необходимости	Администрация
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Зав. складом
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	Зав. складом