

Отчет об оценке коррупционных рисков МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска за 2023 год

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОО, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, секретарь.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>1. Вопросы антикоррупционной направленности рассмотрены на совещаниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, старший воспитатель, секретарь, председатель общего собрания трудового коллектива	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Создана рабочая групп при разработке локальных нормативных актов, проведено обсуждение локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснительная работа о последствиях нарушения.

4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Заведующий, работники учреждения, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснительная работа с работниками Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Заведующий, главный бухгалтер	- не целевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечены к принятию решений представителей трудового коллектива, родительской общественности.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Главный бухгалтер, материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	1. Организован контроль по ведению базы данных имущества. 2. Проведена разъяснительная работа с работниками Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	зам. зав. по АХР - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно	Проведена разъяснительная работа об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

			<p>в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер.	<p>- искажение, сокрытие или Предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>1. Организована работа по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>2. Проведена разъяснительная работа об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9	Оплата труда	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер.	<p>- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>1. Работа комиссии по материальному стимулированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
10	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>1. Организована работа по контролю за деятельностью должностных лиц, ответственных за аттестацию.</p> <p>2. Проведена разъяснительная работа об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
11	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до	Заведующий, главный бухгалтер.	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>1. Организована работа по предоставлению информации о мерах государственной поддержки для педагогов.</p>

	одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Республики Коми			
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Заведующий, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	1. Разъяснительная работа с воспитателями о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей.

Заведующий МАДОУ «ДС КВ № 16»



Н. Б. Соколова