

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ
 «ДС КВ № 16» г. Усинска
 Н. Б. Соколова
 Приказ № 631
 от 29.12.2023 г.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска.	Заведующий (или лицо его замещающее), заведующий хозяйством, старший воспитатель.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников иной заинтересованности.	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Работа со служебной информацией	Заведующий (или лицо его замещающее), заведующий хозяйством, педагогические работники.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3.	Работа с обращениями. Прием граждан.	Заведующий (или лицо его замещающее), лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Проведение разъяснительной работы с работниками, ответственными за работу с обращениями. Информирование на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Просвещение родителей (законных представителей)

4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий (или лицо замещающее), заместитель заведующего.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. рассмотрение вопросов целевого использования денег, полученных от платных услуг на заседании управляющего совета.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Контроль за деятельностью материально-ответственных лиц. Проведение ежегодной инвентаризации
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОО.	Заведующий (или лицо замещающее), заведующий хозяйством, контрактный управляющий.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Контроль за ответственным лицом осуществляющим закупки, заключающим контракты.
7.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий (или лицо замещающее), бухгалтер, воспитатели.	Нарушение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение разъяснительной работы с воспитателями о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей.
8.	Оплата труда.	Заведующий (или лицо замещающее), заведующий хозяйством, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	Оплата рабочего времени не полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи.	Разработка Положения об оплате труда. Создание комиссии по распределению доплат