

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска  
от 02.09.2020г. № 302

**Положение  
о Консультативном пункте  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида № 16» г. Усинска**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, подзаконными нормативными правовыми актами, принятыми на основании указанных выше федеральных законов, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 16» г. Усинска и определяет организационно - методическую основу деятельности консультативного пункта (далее – Консультативный пункт).

1.2. Консультационный пункт создан в целях психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.

1.3. Консультативный пункт функционирует для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, посещающих и не посещающих детский сад.

1.4. Психолого – медико - педагогическое консультирование родителей (законных представителей) проводится бесплатно в интересах ребенка, в целях преемственности семейного и общественного воспитания.

1.5. Основные принципы деятельности Консультационного пункта:

- Партнерство – деятельность специалистов на установление партнерских отношений с ребенком, его семьей, дошкольной образовательной организацией; муниципальной психолого - педагогической комиссией;
- Добровольность – родители (законные представители) добровольно принимают решение об обращении в Консультативный пункт;
- Открытость – Консультативный пункт отвечает на запрос любой семьи или лица, представляющего законные интересы ребенка, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная специалистам Консультативного пункта не подлежит разглашению или передаче без согласия родителей (законных представителей).

**II. Основные цели, задачи и их реализация**

2. Цели, задачи и основные направления деятельности (функции) специалистов:

2.1. Цели создания и деятельности Консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, педагогическим и другим работникам дошкольной образовательной организации в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- содействие психофизическому и личностному развитию детей и адаптации к условиям детского сада на всех возрастных этапах дошкольного детства и осуществление ранней профилактики отклонений в развитии личности ребенка.

2.2. Основные задачи деятельности Консультативного пункта:

1. Оказать всестороннюю консультативную помощь родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, его адаптации к условиям детского сада.

2. Содействовать ранней профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье детей дошкольного возраста, их интеллектуальном и личностном развитии.

3. Содействовать определению соответствующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям.

4. Участвовать в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого - педагогической и медико - социальной культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников дошкольной образовательной организации.

**2.3. Основными функциями** (направлениями деятельности) специалистов Консультативного пункта являются:

*Диагностическая функция:*

- осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей дошкольного возраста (в том числе тех, процесс образования и воспитания которых затруднен) и осуществление раннего выявления отклонений в их развитии и поведении;

- определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов);

*Консультативная функция:*

- оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, а также педагогам и другим специалистам дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

*Информационно - просветительская функция:*

- педагогическое просвещение родителей (законных представителей). Данное направление деятельности осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалистов Консультативного пункта, с использованием различных форм (проведение лекций, семинаров, тренингов) и средств (печатной продукции, информирования через сайт МАДОУ и т.д.).

*Аналитическая функция:*

- проведение каждым специалистом Консультативного пункта анализа проведенной деятельности по результатам обращения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников дошкольной образовательной организации.

### **III. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. Для организации деятельности Консультативного пункта привлекаются специалисты образовательного учреждения: воспитатели, педагог - психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, общественный инспектор по охране прав детства, музыкальный руководитель, старшие воспитатели, медицинская сестра.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью специалистов консультативного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Руководитель образовательного учреждения утверждает план и графики работы специалистов, основные формы учета деятельности и отчетной документации.

3.4. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения, а также по мере поступления запросов от родителей (законных представителей).

3.5. Информация о функционировании и графике Консультативного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и педагогов через информационные стенды образовательного учреждения, сайт детского сада, Управление образования и т.д.

3.6. Инициаторами обращения на Консультативный пункт могут быть родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, и педагогические работники образовательного учреждения.

3.7. Виды услуг Консультативного пункта:

- очная консультация (оказание услуги очно в помещении Консультативного пункта);
- дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно, с помощью специальных программных обеспечений и телефонной связи);
- письменная консультация (оказание услуги путем подготовки письменного ответа на вопрос);

3.8. Консультативный прием родителей (законных представителей) каждым из специалистов Консультативного пункта осуществляется по предварительной записи (при личном обращении в образовательное учреждение, либо дистанционно).

3.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющими детей дошкольного возраста, может проводиться специалистами Консультативного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.10. Очное (личное) консультирование проводится в очной (устной) форме предполагает беседу в объеме 30 минут с возможностью сторон уточнять проблематику вопроса, задавать смежные вопросы, выработать совместные или односторонние рекомендации в устной форме.

3.11. Очное (семейное) консультирование предполагает оказание услуги специалистами Консультативного пункта по вопросам, обозначенным в заявке членам семьи, в групповой форме, непосредственно при взаимодействии с получателем услуги. В части оказания семейного консультирования предполагается увеличение времени на оказание услуги, но не более 1 часа. Получателем услуги считается лицо, подавшее заявку на консультацию.

3.12. Очное (личное и семейное) консультирование проводится в помещении Консультативного пункта, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью.

3.13. Дистанционная (устная) консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения

3.14. Основанием для оказания психологической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей являются:

- письменное обращение;
- устное обращение по телефону или в Консультативный пункт;
- электронная заявка.

Письменное обращение может осуществляться заявителем лично, направлено почтовым отправлением или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, где в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество, номера телефона заявителя, электронный адрес и тема обращения.

3.15. Организация психолого-медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультативного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от запроса обращения.

3.16. Для организации внутреннего учета и контроля деятельности специалистов Консультативного пункта вводятся следующие формы документации:

- план работы, график работы, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- «Журнал регистрации приёма родителей (законных представителей) Консультативного пункта»;
- «Журнал учета основных форм деятельности специалиста Консультативного пункта»;
- отчет специалистов консультативного пункта о проведенной работе за учебный год.

3.17. Отчет о проведенной работе предоставляется каждым специалистом Консультативного пункта руководителю образовательного учреждения по итогам учебного года.

3.18. В отчете описывается содержание основных направлений деятельности «Журнала учета основных форм деятельности специалиста Консультативного пункта», которые заполнялись специалистами в течение всего года. Анализ деятельности Консультативного пункта необходимо провести по таким параметрам:

- общее количество обращений; количество проведенных консультаций (диагностики); характер данных консультаций: для родителей, для педагогов;
- проанализировать количественно возрастные характеристики детей-дошкольников, по поводу которых осуществлялись данные обращения;
- провести анализ повода (причин) обращения, сгруппировав их по общему принципу;
- в обобщенном виде представить рекомендации, данные специалистом.

#### **IV. Права и ответственность**

4.1. Специалисты Консультативного пункта обязаны:

1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
3. Использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
4. Своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
5. Предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

4.2. Специалисты Консультативного пункта имеют право:

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
2. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
3. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Детским садом.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.3. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется согласно пункту 5.1. Положения.

*Копия верна Н. В. Соколова*