

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16» Г. УСИНСКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.2. Служба примирения (медиации) (далее – Служба медиации) является объединением педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16» г. Усинска (далее - МАДОУ).

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Положение о Службе медиации разработано с учетом мнения Совета родителей (протокол от 10.09.2018 года № 1).

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является распространение среди участников образовательного процесса конструктивных форм разрешения споров и конфликтов.

2.2. Задачи службы примирения:

2.2.1. Обучать участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов.

2.2.2. Проводить программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Семейная конференция») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Информировать участников образовательного процесса о цели, принципах и технологии восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие всех участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими) (Приложение 1).

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги МАДОУ, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы медиации может быть старший воспитатель, педагог-психолог или иной педагогический работник МАДОУ, прошедший обучение по проведению примирительных программ, организующий свою работу согласно Порядку работы медиаторов в восстановительной модели медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего МАДОУ.

4.3. Отбор кандидатов проходит по принципу добровольности.

V. Обязанности членов службы примирения

5.1. Руководитель (куратор):

5.1.1. Организует отбор кандидатов на службу.

5.1.2. Направляет информацию о конфликтах заведующему МАДОУ или в иные заинтересованные службы.

5.1.3. Составляет отчетную документацию.

5.1.4. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.2. Медиатор:

5.2.1. Проводит программы примирения.

5.2.2. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.2.3. Отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

VI. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

6.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае

криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации МАДОУ.

6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.8. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложение 3). Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.9. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

VII. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Администрация МАДОУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога - психолога, общественного инспектора по охране прав детства и других специалистов МАДОУ.

7.4. Администрация МАДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов МАДОУ в службу медиации.

7.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.6. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МАДОУ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим и педагогическим советом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 16» г. Усинска.