


Принято  
общим собранием работников  
Протокол № 5 от 17.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.заведующего МАДОУ  
«ДС КВ № 16» г.Усинска  
 Дуркина М.В..  
Приказ № 369  
от « 13 » июня 2022г.

*копия верна. Соколова Н. Б.*

Программа  
«нулевого» травматизма в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №16»г.  
Усинска  
на 2022 – 2024 гг.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевой» травматизм (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого» травматизма:

- стать лидером - показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы – контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

### 2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

### 3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

3.2. Замена устаревшего оборудования.

#### 4. Основные принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований и охраны труда.
- 4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
- 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

#### 5. Эффект от внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями, и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

#### 6. Основные направления Программы

- 6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 6.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 6.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, конкурсов, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 6.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- 6.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

- 6.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 6.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.
- 6.15. Перечень мероприятий по реализации программы «нулевой» травматизм, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 2).

## Перечень мероприятий по реализации программы «нулевой» травматизм на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Объем финансирования мероприятий, тыс.руб.		
				2022	2023	2024
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ежегодно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Постоянно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	2022 – 2023 г.г.	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Постоянно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
5	Организация совещаний по охране труда	В соответствии с планом работы МАДОУ	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0

6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ, Шкаленко Р.М., зам. заведующего	0	0	0
7	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда. предупреждению производственного травматизма	Ежегодно	Соколова Н.Б., заведующий, Шкаленко Р.М., зам. заведующего по АХР, Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
8	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ежегодно	Соколова Н.Б., заведующий, Шкаленко Р.М., зам. заведующего по АХР, Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
9	Проведение ежемесячного «часа безопасности труда» с обучающимися, проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов с сотрудниками.	Ежеквартально	Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ, Русакова Т.В., старший воспитатель, Воспитатели групп	0	0	0

10	Организация выставки рисунков(плакатов) по вопросам охраны труда и профилактики производственного травматизма среди воспитанников	Ежегодно	Русакова Т.В., старший воспитатель, Воспитатели групп	0	0	0
11	Оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда	Ежеквартально	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
12	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	По согласованию с Фондом социального страхования		0	0	0
13	Подготовка информации о затратах на обеспечение безопасных условий труда, профилактику профессиональных заболеваний	1 раз в полугодие	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ, Дюкова О.В., гл. бухгалтер	0	0	0
14	Обучение по охране труда	1 раз в 3 года	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
15	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
16	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	При поступлении на работу	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
17	Проведение повторного инструктажа	В соответствии с графиком	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0

18	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
19	Проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
20	Организация обучения работников оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на производстве	Ежегодно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
21	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	1 раз в 3 года	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
22	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	1 раз в 3 года	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
23	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Постоянно	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР.	0	0	0



			Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ			
24	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Постоянно	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
25	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Постоянно	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР.	0	0	0
26	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	При выдаче СИЗ	Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
27	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция,	В соответствии со сроками эксплуатации	Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР.	0	0	0



	обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)		Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ			
28	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Постоянно	Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
29	Медицинские осмотры (обследования), диспансеризация, вакцинация работников	Ежегодно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	180,0	180,0	180,0
30	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ежегодно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
31	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Ежегодно	Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР	0	0	0
32	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ежегодно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
33	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-	Ежегодно	Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0

	эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя					
34	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ежегодно	Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
35	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ежегодно	Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
36	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Ежегодно	Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
37	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	По окончании медосмотра	Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ, Шкаленко Р.М., зам.заведующего по АХР	0	0	0
38	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств: - назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств; - разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;	В МАДОУ отсутствуют транспортные средства	-	0	0	0

	- организация прохождения водителями транспортных средств предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.					
39	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Смицкая Г.В..документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
40	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	В соответствии с рекомендациями	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
41	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. проведение оценки профессиональных рисков	Ежегодно	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0
42	Учет и анализ микротравм: - расследование произошедших микротравм; - разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.	Постоянно  По мере необходимости	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР,	0	0	0

			Смицкая Г.В., документовед, ответственный по ОТ			
43	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Постоянно	Русакова Т.В., старший воспитатель, Воспитатели групп	0	0	0
44	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Постоянно	Соколова Н.Б., заведующий, Шкаленко Р.М., зам.заведующего по АХР	60,0	60,0	60,0
45	Содержание в чистоте и порядке имеющихся мест организованного отдыха, помещений, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе	Постоянно	Шкаленко Р.М., зам.заведующего по АХР	0	0	0
46	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными набором перевязочных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Постоянно	Шкаленко Р.М., зам.заведующего по АХР	0	0	0
47	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой,	Постоянно	Шкаленко Р.М., зам.заведующего по АХР	30,0	30,0	30,0

	разрушения осветительных приборов, мебели и др.)					
48	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Постоянно	Соколова Н.Б.,заведующий, Шкаленко Р.М.,зам.заведующего по АХР, Смицкая Г.В.,документовед, ответственный по ОТ	0	0	0